

Persyaratan untuk penyelenggaraan :

1. Surat Permohonan Bermaterai.
2. Pas Foto Berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 Lembar.
3. fotocopy ktp Kepala sekolah.
4. Fotocopy Akta Notaris Yayasan yang disahkan oleh Kementrian Hukum dan HAM.
5. Profil lembaga (Kata pengantar, pendahuluan, Visi Misi, Maksud tujuan, program kegiatan jadwal belajar).
6. Struktur organisasi dan uraian tugas.
7. Program Kerja Yayasan(Jangka pendek, Menengah, dan jangka Panjang).
8. Program Kerja Sekolah.
9. Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) Beserta Gambar.
10. Denah Lokasi dan Bangunan.
11. Fotocopy SK Pengangkatan Kepala Sekolah dan Guru.
12. Fotocopy ijazah kepala sekolah beserta Guru dan tenaga administrasinya.
13. Surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan kurikulum.
14. Surat pernyataan kepala sekolah menyatakan sanggup melaksanakan jam pelajaran mulai pukul 06.30 wib.
15. Surat pernyataan kesanggupan mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.
16. Daftar Nama Guru, dan tenaga lainnya beserta jabatan dan Tugasnya.
17. Daftar nama nama peserta didik.
18. Rekomendasi korwil Dikpora Kecamatan.
19. Surat keterangan yayasan terdaftar di dinas sosial.
20. Tata tertib sekolah dan jadwal mata pelajaran.
21. Nomor Induk Berusaha (NIB)

Persyaratan untuk pendirian

1. Surat Permohonan Bermaterai.
2. Fotocopy Akta Notaris Yayasan yang disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM.
3. Foto Copy NPWP Bagi yang Berbadan Hukum (Yayasan).
4. Profil lembaga (Kata pengantar, pendahuluan, Visi Misi, Maksud tujuan, program kegiatan jadwal belajar).
5. Struktur organisasi dan uraian tugas.
6. Program Kerja Yayasan(Jangka pendek, Menengah, dan jangka Panjang).
7. Program Kerja Sekolah.
8. Fotocopy SK Pengangkatan Kepala Sekolah dan Guru.
9. Fotocopy ijazah kepala sekolah beserta Guru dan tenaga administrasinya.
10. fotocopy ktp Kepala sekolah.
11. Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) Beserta Gambar.
12. Denah Lokasi dan Bangunan.
13. Surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan kurikulum.
14. Surat pernyataan kesanggupan mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.
15. surat pernyataan kepala sekolah menyatakan sanggup melaksanakan jam pelajaran mulai pukul 06.30 wib.
16. Rekomendasi korwil Dikpora Kecamatan.
17. Surat keterangan yayasan terdaftar di dinas sosial.
18. Daftar Nama Guru, dan tenaga lainnya beserta jabatan dan Tugasnya.
19. Daftar nama nama peserta didik.
20. Nomor Induk Berusaha (NIB).
21. Pas Foto Berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 Lembar.